

ACADEMIE DE NANTES

ÉTABLISSEMENT.....

COLLÈGE LA COLINIÈRE

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2023-2024

Quorum : 12

Numéro de séance : 5

Nombre des présents : 13

Date de convocation : 07/02/2024

Nombre d'absents excusés : 2

Présidence de : M. LORIENT Éric

SOMMAIRE

page

DES QUESTIONS TRAITÉES

I	- Conseil d'administration.....	3
II	- Gestion financière.....	4
III	- Travaux immobiliers envisagés	
IV	- Structures	
V	- Postes budgétaires	
VI	- Projet d'établissement	
VII	- Vie de l'établissement.....	5
VIII	- Orientation	
IX	- Formation continue (GRETA)	
X	- Questions diverses.....	6

Signatures

Le Président



IF

Le Secrétaire



PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du : 15 février 2024

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom- Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	LORIENT Éric	X						
	Adjoint	LE BRIS Pascale	X						
	Gestionnaire	CHARAZAC Mireille			X				
	CPE	PERRAIN Marie	X						
Élus locaux Collectivité de rattachement	MÉNARD Michel		X		JOURDAIN Matthieu			
	Collectivité de rattachement	GIRARDOT- MOITIÉ Chloé		X		ACCARION Ombeline			
	Nantes Métropole	LEFRANC Élisabeth			X	BENÂTRE Marie-Annick			
	SUAUD François		X					
Total			3	3	2				
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	BLONDEL Julie	X			MORINIÈRE Corentin			
		LEBRETON Ifig		X		CHARLAT Delphine			
		GABROY Éléa	X			TERRIER Geoffroy	X		
		BERNARD Franck	X			BAZILLE Vincent			
		NÈVE Thomas		X		TALAMAS Justine			
	QUIMERC'H Laurent	X							
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante								
Total			4	2				1	
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves	JOUSSE Émilie		X		MORET Stéphanie	X		
		BÉGRAND Joëlle	X			LODEHO Christelle			
		MARCY Céline		X		FAUVEL Justine			
		DE GOUVEIA Armelle	X			JODEAU Barbara			
	Élèves	DURAND Aurélie	X						
		PEYRE Séverine		X					
		GARNIER Armand		X		AGNINE Younna			
		MICHELINE Marilou	X			PERRET GASSAMA Nayah			
Total		4	4				1		

RUBRIQUE I. CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le quorum est atteint, la séance débute à 18h07.

1. Approbation du procès-verbal du CA du 6 février 2024

M. QUIMERC'H précise son intervention en disant que ce qu'il demande c'est que les moyens soient rationalisés en envisageant éventuellement des regroupements d'élèves. Il ne remet pas en cause la LV2 allemand.

M. LORIENT précise que les regroupements sont plus faciles en 4ème qu'en 5ème.

Madame Blondel ajoute que si l'on envisage des regroupements en allemand cela signifie que Mme COTTEN aura moins d'heures à assurer ici.

M. QUIMERC'H précise enfin que la suppression d'1h semaine pour le niveau 6ème équivaut à une suppression de 1500 ETP sur l'ensemble de la France.

Votants : 13

Exprimés : 13

Abstentions : 0

Pour : 13

Contre : 0

RUBRIQUE II. GESTION FINANCIÈRE

1. Convention Association des Services Régionaux Itinérants (SRI).

M. LORIENT tient à préciser que le SRI va prendre sur ses moyens propres pour assurer ce soutien mais que sur le long terme cela ne sera pas possible. Un financement sur nos moyens devrait être envisagé si reconduction du projet.

Une modification sera demandée avant signature article 6 quant à l'encadrement. Les élèves seront sous la responsabilité du SRI et non de l'établissement.

Vote de la convention avec engagement de modification de l'art. 6

Votants : 13

Exprimés : 13

Abstentions : 0

Pour : 13

Contre : 0

RUBRIQUE VII. VIE DE L'ÉTABLISSEMENT

1. Tableau de répartition des moyens pour l'année 2024/2025 :

Une modification faite en lettres classiques. Madame Baril accepte de passer à 14,5h (Cf. en annexe).

M. LORIENT réprecise qu'aucune suppression ni création de poste avec ce TRM.

Un CA extraordinaire pourrait avoir lieu si de nouvelles annonces étaient faites par le ministère.

Mme DE GOUVEIA nous informe que plusieurs EPLE ont reporté le vote en juin. Elle demande si cela est envisageable pour notre collège.

M. LORIENT répond qu'aucun vote n'est obligatoire sur la DHG. On ne vote que les créations / suppressions de poste. Il réprecise que la dotation accordée pour l'année prochaine est relativement satisfaisante actuellement.

Votants : 13	Exprimés : 13	Abstentions : 3	Pour : 2	Contre : 8
--------------	---------------	-----------------	----------	------------

2. Information quant au Contrat AED-pré-professionnalisation

M. LORIENT nous informe que le Tribunal Administratif a stoppé le contentieux. Toutefois, l'intéressé peut demander une indemnisation pour le préjudice subi. De plus, France Travail indique que du fait du non respect de la procédure de licenciement, il se pourrait que nous soyons dans l'obligation de lui verser les deux années de salaire qu'il aurait dû percevoir tout au long du contrat initialement signé pour 3 ans.

M. LORIENT nous informera de la suite de la procédure.

RUBRIQUE X. QUESTIONS DIVERSES

1. Questions de la FCPE (compléments du CA du 6 février 2024)

I. Les élèves ont-ils le droit et l'opportunité d'utiliser le mur d'expression ?

Mme PERRAIN répond que le CVC s'étant tenu la semaine passée et la charte d'utilisation ayant été validée par M. LORIENT, le mur d'expression sera de nouveau accessible aux élèves dès lundi 19 février aux récréations du midi et du soir afin d'en favoriser le bon déroulement.

II. Au jour de notre conseil local l'enseignante de CDI était en arrêt de travail et le CDI était donc inaccessible aux élèves. Le CDI ne pourrait-il pas être ouvert sous surveillance de quelqu'un d'autre, et un remplacement a-t'il été demandé ?

Mme BRILLOIT a souhaité répondre à cette question par elle-même :

« Mme Brilloit déplore la fermeture du CDI du fait de son congé maladie. Néanmoins, elle précise que celui-ci est lié à ses conditions de travail comme certains représentants de la FCPE le savent parfaitement. Un peu de considération et de déontologie ne serait pas de trop. Comme déjà évoqué dans de précédents bilans, l'ouverture du CDI par des personnels autres, a généré à la fois du travail supplémentaire pour le personnel de ménage que pour elle (livres en vrac, papier par terre, vols... Mme Brilloit souligne son attention particulière à laisser propre le lieu et à y impliquer les élèves. Le manque de soutien, lors de dégradations précédentes, y compris pour une simple heure de retenue, incite à refuser cette suggestion.

Merci de votre attention »

Fin du conseil d'administration 18h45.

Etablissement :
DHG notifiée le 19/01/2024 : 547 HP + 25 HSA = 572

CODE	DISCIPLINE	Nbre de supports (profs)	Dont poste vacant	Horaires hebdomadaires (supports temps plein - 15h ou 18h)	BESOINS GLOBAUX (HP + HSA)	CREATIONS	STAGIAIRES	BMP	COMPLEMENT DE SERVICE RECU	SUPPRESSIONS	NEUTRALISATION	COMPLEMENT DE SERVICE DONN	TEMPS PARTIEL	DECHARGES	BESOINS HP	BESOINS HSA	OBSERVATIONS
L0201	Lettres classiques	1		15	14,50								0,5		14,50	0,00	1 ips partiel Mme Bari 14.5/15
L0202	Lettres modernes	5		90	83,00								7		83,00	0,00	2 ips partiels de Mme Bargoin et M. Laurein 14.5/18
L0421	Allemand	1		18	18,00										18,00	0,00	
L0422	Anglais	4		72	65,00							9	2		61,00	4,00	1 ips partiel Mme Haas 16/18 + 1 CSD 5h
L0426	Espagnol	2	1	36	32,50			12,5		18					30,50	2,00	Poste neutralisé + BMP 12,5
L0429	Italien														0,00	0,00	
L1000	Histoire-Géo.	3		54	56,50			6,5						6	54,50	2,00	Décharge syndicale Mme Blondel 6h + BMP 6,5h
L1300	Maths	4		72	79,50										72,00	7,50	
L1400	Technologie	2	1	36	28,00			9		18					27,00	1,00	
L1500	Sc. Phys	2	1	36	30,00			10,5		18					28,50	1,50	Poste neutralisé + BMP 9h
L1600	SVT	2		33	31,00						2				31,00	0,00	Poste neutralisé + BMP 10,5h
L1700	Edu musicale	1		18	20,00										18,00	2,00	1 CSD 2h
L1800	Arts plastiques	1		18	18,00										18,00	0,00	
L1900	EPS	4		80	71,00								10,4		69,60	1,40	2 ips partiels de Mme Bellef 13.0/20 et Mme Talamas 16/20
	TOTAL	32		578	547,00	0	0	38,5	0	0	54	11	19,9	6	525,60	21,40	

CODE	DISCIPLINE	Nbre de supports (profs)	Dont poste vacant	Horaires hebdomadaires (supports temps plein - 15h ou 18h)	BESOINS GLOBAUX (HP + HSA)	CREATIONS	STAGIAIRES	BMP	COMPLEMENT DE SERVICE RECU	SUPPRESSIONS	NEUTRALISATION	COMPLEMENT DE SERVICE DONN	TEMPS PARTIEL	DECHARGES	BESOINS HP	BESOINS HSA	OBSERVATIONS
C0072	Institi SES														0,00	0,00	
P3020	S. Const Réa														0,00	0,00	
P7200	Biotechnologie														0,00	0,00	
	TOTAL	0		0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	

CODE	DISCIPLINE	Nbre de supports (profs)	Dont poste vacant	Horaires hebdomadaires (supports temps plein - 15h ou 18h)	BESOINS GLOBAUX (HP + HSA)	CREATIONS	STAGIAIRES	BMP	COMPLEMENT DE SERVICE RECU	SUPPRESSIONS	NEUTRALISATION	COMPLEMENT DE SERVICE DONN	TEMPS PARTIEL	DECHARGES	BESOINS HP	BESOINS HSA	OBSERVATIONS
G0148	Option D	1		21	21,00										21,00	0,00	
	TOTAL	1		21	21,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,00	0,00	

CODE	DISCIPLINE	Nbre de supports (profs)	Dont poste vacant	Horaires hebdomadaires (supports temps plein - 15h ou 18h)	BESOINS GLOBAUX (HP + HSA)	CREATIONS	STAGIAIRES	BMP	COMPLEMENT DE SERVICE RECU	SUPPRESSIONS	NEUTRALISATION	COMPLEMENT DE SERVICE DONN	TEMPS PARTIEL	DECHARGES	BESOINS HP	BESOINS HSA	OBSERVATIONS
	TOTAL GENERAL	33		599	568,00	0	0	38,5	0	0	54	11	19,9	6	546,60	21,40	

